

Resumen simplificado de los procedimientos: Guía para los presidentes de los Comités

Simplified Summary of Procedures: Guide for Committee Chairs

En base a las sugerencias recibidas, procedo a explicar de forma sencilla cómo se irá produciendo las sesiones de trabajo de los distintos comités.

Lo primero a tener en cuenta es que solo habrá 3 miembros de staff por cada comité. El resto de figuras administrativas que fueron planteadas, como el parlamentario, fueron eliminadas. Estas 3 figuras son:

- **El presidente.** Su función principal es dirigir el comité, liderar el debate (otorgar y quitar el turno de palabra), decidir el orden del día, y abrir y clausurar las sesiones. También explicará cada uno de los pasos del procedimiento tal y como aquí se hace constar.
- **El vicepresidente.** Es la mano derecha elegida y aportada por el presidente. Principalmente son sus ojos y oídos. Por ejemplo, si una delegación ya agotó su turno de palabra, el vicepresidente debe estar atento para que el presidente no se la vuelva a conceder. Asimismo, se dedica a toda labor administrativa: confección del orden del día, recepción y supervisión del texto propuesto y las enmiendas, redacción del listado de oradores, y ayuda a la redacción de las declaraciones finales.
- **El asesor académico.** Éste es un mero asistente, no tiene ni voz ni voto. No va a intervenir en ningún momento, pero será nuestro asesor personal al que convendría recurrir ante cualquier duda cuando se pause la sesión.

En segundo lugar, ¿cómo se va a proceder durante la sesión? Lo detallo paso a paso de forma sencilla y simplificada:

1. Roll call: llamada a los delegados. Comprobar si se da el quorum. Necesarios 2/3. El presidente y su vicepresidente deben citar a cada delegación, éstas se pronuncian y se constatan los 2/3. Si se sabe de la ausencia de alguna (porque no hubo con quién cubrirla), el presidente deberá inventarse una disculpa.
2. Recibir las declaraciones de apertura. Todas las delegaciones se pronunciarán en 30 segundos contando cuál es su posición política general.
3. A continuación, se pasa a discutir y configurar el orden del día. Ya disponemos de 2 temas por cada comité. El presidente comenzará por introducir aquellos dos temas, con una breve explicación, tal y como figura en el Handbook. Si resultan muy amplios, a discreción del presidente, se pueden desgranar en diferentes asuntos a abordar en el orden del día.
Aparte, alguna delegación puede además lanzar la petición de agregar un nuevo tema, fusionarlo con otro o plantear dividir un tema en dos o más ítems. Por ello, tras presentar los dos temas establecidos habría que preguntar si alguien más quiere agregar algún otro tema, o si desea profundizar en una cuestión específica del tema planteado para que sea abordado aparte. El presidente tiene total discreción. Si lo considera no oportuno, o que será difícil de abordar o que se extiende en el tiempo, lo puede descartar. En caso de duda, consultar con el asesor académico.
4. Comienza el debate. El debate se divide en dos partes:

4.1. El general. En él, se debatirá sobre todos los puntos del orden del día. Aquí, no hay mociones, tampoco propuestas ni enmiendas, y el tiempo total es a discreción del presidente. En él, participarán solo aquellos que “deseen hablar”.

Tras este debate general, comenzarían los debates sobre el texto propuesto. Por ello, conviene que, tras el debate general, se haga una pausa para dar tiempo a que las delegaciones hablen entre sí y se elabore una propuesta de texto.

Los descansos y pausas también son a discreción del presidente. Pueden hacerse tantos como se considere; por ejemplo, tras cada ítem (tema) debatido, para dar tiempo a formular cada propuesta, o si el debate se encalla para dar tiempo a que las delegaciones hablen, o si el presidente necesita de asesoramiento.

4.2. La otra parte corresponde a los debates sobre cada propuesta de texto. Lo conveniente es que cada tema del orden del día cuente con su respectiva propuesta y con el debate de la propuesta. El debate debe comenzar con una propuesta de texto ya puesta sobre la mesa. Su patrocinador comenzará por presentarla y defenderla. Si no hay propuesta, el presidente y el vicepresidente elaborarán su propia propuesta. El vicepresidente será el receptor, supervisor y cuestor de la propuesta.

El debate girará en torno a la propuesta con todos aquellos que deseen hablar. A lo largo del debate, o en una de sus pausas, si irán generando enmiendas al texto propuesto si así lo desean los delegados. Deben cumplir con un respaldo mínimo y el formato especificado en el Manual del Modelo. El vicepresidente los recibirá, se lo comunicará al presidente, y, a continuación, el presidente dará turno de palabra a su patrocinador. Ahora, el debate girará en torno a la enmienda al texto. Se podrán ir planteando otras enmiendas. El presidente tiene potestad para limitar su número o fusionarlas.

Agotado este debate, sin más delegaciones que deseen hablar, sin más enmiendas, se da por clausurado el debate sobre el texto propuesto. Se pasa a la votación.

5. Votación. La votación será sobre el texto propuesto con sus enmiendas. Comenzará por golpear el mazo, 3 veces, gritando “sin objeciones”. Si se produce silencio, se da por exitosa la votación. Si alguna delegación rompe el silencio con una objeción, se falla la votación y se vuelve al debate. Esa delegación que objetó debe presentar una nueva enmienda.

Si se tiene la certeza que el tema a votar no va a lograr consenso en ningún momento, el presidente puede simplemente abandonarlo o plantear una moción de aplazamiento (se considera que se debatirá en otra ocasión). También, durante los procedimientos de votación, un delegado, con el respaldo de un segundo, puede proponer dividir la cuestión, para que partes del texto propuesto o una enmienda puedan votarse por separado. Ello puede facilitar llegar a un acuerdo, al menos, en una cuestión menor.

6. Repetir el proceso de propuesta de texto y debate del texto propuesto con el resto de temas del orden del día.
7. Conclusión de los asuntos tratados. Finalizado el orden del día, o, a punto de extinguirse el tiempo, el presidente y su vicepresidente comunicarán las declaraciones finales que hayan elaborado en base a lo negociado y votado en la sesión. Tras la declaración final, clausurará la sesión. El documento de declaraciones finales, que, sobre todo, debe incluir los textos propuestos y aceptados en el comité, se remitirán al Consejo del Atlántico Norte (CAN) para su deliberación y ratificación final. Ello tendrá lugar en la sesión final del Modelo.

Simplified Summary of Procedures: Guide for Committee Chairs

Based on the suggestions received, I proceed to explain in a simple way how the working sessions of the different committees will be produced.

The first thing to keep in mind is that there will only be 3 staff members for each committee. The rest of the administrative figures that were raised, such as the parliamentarian, were eliminated. These 3 figures are:

- **The president.** Their main function is to direct the committee, lead the debate (granting and withdrawing the floor), decide on the agenda, and open and close the sessions. It will also explain each of the steps of the procedure as stated here.
- **The vice president.** He is the right hand man chosen and provided by the president. Mainly it's their eyes and ears. For example, if a delegation has already exhausted its turn to speak, the vice-president must be careful that the president does not grant it again. It is also engaged in all administrative tasks: preparing the agenda, receiving and supervising the proposed text and amendments, drafting the list of speakers, and assisting in the drafting of concluding statements.
- **The academic advisor.** This is a mere assistant, he has neither voice nor vote. He will not intervene at any time, but he will be our personal advisor to whom we should turn if we have any questions when the session is paused.

Secondly, how will we proceed during the session? I detail it step by step in a simple and simplified way:

8. Roll call: call to delegates. Check if the quorum is present. Necessary 2/3. The president and his vice-president must summon each delegation, they pronounce themselves and 2/3 are verified. If it is known that there is no one to cover it (because there was no one to cover it with), the president will have to invent an apology.
9. Receive opening statements. All delegations will speak out in 30 seconds telling what their general political position is.
10. Next, the agenda is discussed and configured. We already have 2 topics for each committee. The president will begin by introducing those two topics, with a brief explanation, as it appears in the Handbook. If they are very broad, at the discretion of the president, they can be broken down into different issues to be addressed on the agenda.

In addition, some delegation may also launch a request to add a new topic, merge it with another or propose dividing an issue into two or more items. Therefore, after presenting the two established topics, it would be necessary to ask if anyone else wants to add any other topic, or if they want to delve into a specific issue of the topic raised so that it can be addressed separately. The president has total discretion. If you consider it inappropriate, or that it will be difficult to address or that it extends over time, you can discard it. If in doubt, consult with the academic advisor.

11. The debate begins. The debate is divided into two parts:
 - 4.1. The general. It will discuss all the items on the agenda. Here, there are no motions, no proposals, no amendments, and the total time is at the discretion of the president. Only those who "wish to speak" will participate in it.

Following this general debate, discussions on the proposed text would begin. It was therefore appropriate that, after the general debate, a pause should be taken to allow time for delegations to talk to each other and to prepare a proposed text.

Breaks and breaks are also at the discretion of the president. As many as are considered can be done; For example, after each item (item) discussed, to allow time to formulate each proposal, or if the debate is stalled to allow time for delegations to speak, or if the Chair needs advice.

4.2. The other part corresponds to the discussions on each proposed text. It is convenient that each item on the agenda has its respective proposal and the debate of the proposal. The debate must begin with a textual proposal already on the table. Your sponsor will start by presenting and defending it. If there is no proposal, the president and the vice-president will draw up their own proposal. The vice president will be the receiver, supervisor and quaestor of the proposal.

The discussion will revolve around the proposal with all those who wish to speak. Throughout the debate, or in one of its breaks, whether they will generate amendments to the proposed text if the delegates so wish. They must comply with a minimum backup and the format specified in the Model Manual. The vice-president will receive them, inform the president, and then the president will give the floor to his sponsor. Now, the debate will revolve around the amendment to the text. Other amendments may be considered. The president has the power to limit their number or merge them.

This debate having been completed, with no further delegations wishing to speak, without further amendments, the debate on the proposed text is closed. We will now proceed to the vote.

12. Vote. The vote will be on the proposed text with its amendments. He will start by hitting the mallet, 3 times, shouting "no objections". If there is silence, the vote is considered successful. If any delegation broke the silence with an objection, the vote was failed and the debate was resumed. That objecting delegation should submit a further amendment.

If it is certain that the issue to be voted on will not achieve consensus at any time, the president can simply abandon it or raise a motion of postponement (it is considered that it will be debated on another occasion). Also, during voting procedures, a delegate, with the support of a second, may propose to divide the issue, so that parts of the proposed text or an amendment can be voted on separately. This may make it easier to reach agreement on at least one minor issue.

13. Repeat the process of proposing the text and debating the proposed text with the rest of the items on the agenda.
14. Conclusion of the matters discussed. At the end of the agenda, or, on the verge of running out of time, the president and his vice-president will communicate the final statements they have prepared based on what was negotiated and voted on in the session. After the final statement, he will close the session. The document of final declarations, which, above all, must include the texts proposed and accepted in the committee, will be sent to the North Atlantic Council (CAN) for deliberation and final ratification. This will take place at the final session of the Model.